

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 23.01.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ЯО «Ярославская
общеобразовательная школа»
от 23.01.2020г. № 01-20/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Ярославская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», УИК РФ, Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения, утверждённого приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Совет школы является постоянно действующим, выборным, представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, рассматривающим основные вопросы его деятельности, и осуществляющий решение отдельных вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

1.3. Членами Совета школы являются представители администрации и педагогического коллектива государственного образовательного учреждения ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа», представители администрации ФКУ ИК-1 УФСИН России по Ярославской области, ФКУ ИК-8 УФСИН России по Ярославской области, ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Ярославской области.

2. Цели и задачи Совета школы

2.1. Целью деятельности Совета школы является содействие образовательному учреждению в подготовке и оценке предложений, обеспечивающих оптимальное развитие и функционирование образовательного учреждения, а также оказание помощи в учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- обеспечение контроля за деятельностью образовательного учреждения (соблюдение и выполнение режимных моментов, а также правил внутреннего распорядка обучающимися образовательного учреждения);
- обеспечение прав осужденных на получение общего образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение здоровья участников образовательного процесса и безопасных условий труда и учебы;
- содействие по формированию и сохранению школьного контингента;
- содействие сотрудничеству образовательного учреждения с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- анализ деятельности образовательного учреждения по УВР.

3. Структура Совета школы, порядок его формирования.

3.1. Совет школы создается в составе 7 членов.

3.2. В состав Совета школы входят:

- представитель администрации образовательного учреждения – 1 человек
- представители администрации исправительных учреждений – 3 человека
- представители воспитательных отделов ИК – 2 человека
- представитель педагогического коллектива образовательного учреждения – 1 человек.

3.3. Срок полномочий членов Совета школы истекает через 3 года со дня первого заседания Совета школы. Представитель от педагогического коллектива избирается в Совет школы открытым голосованием на педагогическом совете.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета школы. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.4. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Совета школы.

4.1. Члены Совета работают на общественных началах.

4.2. Председатель Совета школы:

- вносит предложения по формированию Совета школы и распределению обязанностей между его членами;
- организует его работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы и другие документы Совета школы;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав приглашённых на заседание Совета школы;

- взаимодействует со всеми лицами и организациями по вопросам реализации решений Совета школы.

Совет школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3. Члены Совета школы имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний;
- возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом школы;
- взаимодействовать со СМИ, общественностью по освещению вопросов и проблем, обсуждаемых на заседаниях Совета школы;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя.

4.4. Секретарь Совета школы:

- уведомляет членов Совета школы о дате и времени предстоящего заседания;
- совместно с администрацией образовательного учреждения организует заседания Совета школы;
- готовит и согласовывает с председателем Совета школы проекты документов и решений для обсуждения на заседаниях;
- ведёт, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета школы.

5. Порядок проведения заседаний Совета школы.

5.1. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, составленным председателем Совета школы и утверждённым директором образовательного учреждения.

5.2. Основной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Заседание Совета школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или представителя УФСИН, члена Совета школы или директора образовательного учреждения.

5.3. По рассмотренным вопросам Совет школы открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих) принимает решения, которые

носят рекомендательный характер. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Все копии решений Совета школы предоставляются директору образовательного учреждения и доводятся до всего коллектива школы не позднее чем в трехдневный срок.

5.4. В заседании Совета школы вправе участвовать директор образовательного учреждения.

5.5. Директор образовательного учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.6. В соответствии с решением Совета школы к его работе могут привлекаться эксперты из числа специалистов образовательного учреждения, сотрудников исправительных учреждений, ведущих специалистов департамента образования и специалистов УФСИН России по Ярославской области, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета школы.

5.7. Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании работников образовательного учреждения.

6. Компетенция Совета школы.

Для осуществления своих задач Совет школы:

6.1. Организует выполнение решений Совета школы.

6.2. Принимает решение о созыве и проведении общего собрания работников образовательного учреждения.

6.3. Осуществляет общий контроль над соблюдением деятельности образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Устава образовательного учреждения.

6.4. Заслушивает отчеты о работе администрации образовательного учреждения.

6.5. Решает вопросы по созданию необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников образовательного учреждения.

6.6. Обсуждает вопросы по сохранности и использованию имущества, принадлежащему исправительному учреждению.

6.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного персонала образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

6.8. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, а также соблюдения предельно допустимой нагрузки обучающихся.

6.9. Оказывает содействие в проведении внеклассных, общешкольных мероприятий, профориентационной работы.

6.10. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в департамент образования, УФСИН России по Ярославской области, общественные организации.

6.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. Заседания Совета школы оформляются в виде протоколов.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Совета школы;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета школы и приглашенных лиц;
- решения, отчёт о выполнении решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого календарного года.

7.5. Протоколы заседания Совета школы и другая документация по его деятельности хранятся в образовательном учреждении и передаются при смене состава Совета школы.

8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, работники образовательного учреждения знакомятся с Положением под подпись.