

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 10
от «08» апреля 2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МОУ ВСШ № 21 при ИТУ
№ 42 от «15» апреля 2011.

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном смотре-конкурсе учебных кабинетов** **МОУ ВСШ № 21 при ИТУ**

1. Общие положения.

1.1 Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится два раза в год с целью совершенствования методической, материальной - технической базы кабинетов, эффективного использования ее в учебно- воспитательном процессе.

1.2. Задачи школьного смотра-конкурса учебных кабинетов:

- дать оценку эффективности использования оборудования кабинета в учебно-воспитательном процессе;
- проанализировать дидактическое оснащение кабинета, его систематическое обновление и пополнение;
- проанализировать соблюдение санитарно-гигиенических требований и требований по охране труда;
- выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.

2. Порядок организации и проведения смотра - конкурса учебных кабинетов.

2.1 Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии с планом работы школы и планами работы МО.

2.2 В смотре- конкурсе принимают участие все учебные кабинеты школы.

2.3 Для проведения смотра- конкурса учебных кабинетов создается комиссия в составе: руководителей МО, представителя педагогического коллектива (не более 3-х человек).

2.4 Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями:

1) Эстетическое оформление:

- общий дизайн;
- художественно-эстетическое оформление стендов;
- актуальность содержания стендов;
- озеленение класса.

2) Наличие и состояние документации:

- инвентарная книга;

- каталог УМК;
- каталог учебного оборудования;
- план работы кабинета на учебный год;
- перспективный план работы учебного кабинета;
- паспорт кабинета.

3) Методическое обеспечение:

- наличие примерных и авторских программ;
- наличие и систематизация УМК;
- наличие и систематизация дидактических материалов;
- наличие инструктивных карт
- наличие и систематизация раздаточных материалов;
- наличие методической литературы по предмету, справочной и художественной литературы;
- наличие печатных наглядных пособий;
- наличие мультимедийных, интерактивных пособий.

4) Сохранность и санитарное состояние кабинета:

- состояние покрытия пола;
- состояние мебели;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.
- чистота и порядок в кабинете;
- соблюдение температурного режима.

6) Обеспечение охраны труда:

- система хранения реактивов, оборудования, инвентаря;
- наличие заверенных инструкций по охране труда;
- наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- исправность ТСО и оборудования.

2.5 Заведующие кабинетами представляют членам комиссии документацию в соответствии с данным положением.

3. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

3.1 По итогам смотра-конкурса учебных кабинетов составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2 В протоколе отражается следующая информация:

- заключение комиссии по всем критериям оценки;
- замечания комиссии по работе кабинета;
- список лучших кабинетов, с указанием победителя смотра-конкурса.

3.3 По итогам смотра-конкурса заведующие лучших кабинетов представляются к поощрению.

Ознакомлены с Положением о школьном смотре – конкурсе учебных кабинетов:

[illegible]