

Утверждено

приказом по МОУ В(с)ОШ № 21 при ИТУ
№ 26 от 23.01.2012 г.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 20.01.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении.

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Его работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
 - Организация повышения квалификации учителей;
 - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- Совершенствование методики преподавания различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении;
- Укрепление материальной базы кабинетов.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету.
- 3.2. Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами.
- 3.3. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.
- 3.4. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.5. Анализирует оснащение предметных кабинетов.
- 3.6. Согласовывает материал для промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
- 3.8. Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету.
- 3.9. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.10. Организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.11. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- 3.12. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.13. Разрабатывает положение о предметных неделях (декадах и т.д.) и организует их проведение.

4. Формы работы в методическом объединении.

- 4.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.5. Проведение предметных и методических недель.
- 4.6. Взаимопосещение уроков.
- 4.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

5. Организация деятельности и порядок работы.

- 5.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.
- 5.2. Возглавляет работу методического объединения председатель, избранный членами методического объединения из числа наиболее опытных педагогов, сроком до 5 лет.
- 5.3. Председатель методического объединения учителей-предметников обязан:
 - Организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
 - Организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников.
 - Отслеживать качество обученности в рамках стандарта.
 - Составлять план работы методического объединения учителей-предметников и контролировать его выполнение.
 - Обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете.
 - Координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение.
- 5.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5.5. Заседания методического объединения проводятся не менее одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 5.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

6. Документация методического объединения.

- Приказ об открытии МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Бланк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля.

- Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения и обязанности учителей методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения разряда, квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.

7.2. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

7.3. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.