

Код
0301006

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
06-20/ 50	22.06.2020 г

О внесении изменений в новую редакцию локальных актов

ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом департамента образования Ярославской области от 17.04.2020 № 125/01-04

в связи с внесением изменений в ст.65,66.1 ТК Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить изменения, вносимые в новую редакцию следующих локальных актов ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»:

1) Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся коллектива ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»

п.2.5 Текущий контроль при дистанционном (удаленном) режиме осуществляется через кабинеты дистанционной работы ФКУ ИК-1 УФСИН России по Ярославской области, ФКУ ИК-8 УФСИН России по Ярославской области, ФКУ СИЗО -1 УФСИН России по Ярославской области.

2) Режим занятий обучающихся в ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»

п.1 Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очной, заочной форме обучения, дистанционном (удаленном) режиме не более чем на один месяц.

3) Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»

2.4. При приеме на работу поступающий предъявляет следующие документа (ст.65 ТК РФ):

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- паспорт в соответствии с законодательством о паспорте;
- документы воинского учета для военнообязанных;
- документ об образовании;
- медицинские документы, предусмотренные законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Вместо: свидетельство ИНН. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.7. На всех работников образовательного учреждения, проработавших свыше 5 дней, заполняется трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);

На работающих, по совместительству, книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

2.14. В день увольнения администрация образовательного учреждения производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

Запись о причине увольнения в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона.

При увольнении по обстоятельствам, с которыми закон связывает предоставление льгот и преимуществ, запись в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

вносится с указанием этих обстоятельств.

2. Учителю информатики Смирновой Н.В. разместить локальные акты, с внесенными изменениями на официальном сайте учреждения в трехдневный срок.

Директор школы



Г.Н.Яблонцев