



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГОУЯО
«Ярославская
общеобразовательная школа»
от 23.01.2020г. № 01-20/25

**Правила зачета результатов освоения учебных предметов
при приёме обучающихся в ГОУ ЯО «Ярославская
общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила регламентируют зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов аттестации, проведенной комиссией, созданной в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Ярославская общеобразовательная школа» (далее – школа).
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет школой, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 3.1. Под зачётом в Правилах понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
 - 3.2. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
 - 3.3. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
 - 3.4. Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 3.5. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.
4. Зачет результатов аттестации при приеме обучающегося комиссией, созданной в школе
 - 4.1. При отсутствии документов об образовании или документов из образовательных организаций с указанием количества прослушанных часов

по общеобразовательным предметам и наличия отметок, школой проводится определение уровня образования в письменной форме по предметам, установленным приказом директора школы.

4.2. Приказом директора школы назначается аттестационная комиссия из числа педагогических работников школы для определения уровня образования обучающегося.

4.3. После получения результатов аттестации комиссия рекомендует директору школы зачислить обучающегося в класс соответствующего уровня образования.

5. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу обучающегося.