


УТВЕРЖДЕН  
приказом ГОУ ЯО  
«Ярославская общеобразовательная школа»  
от  
23.01.2020г. № 01-20/25



## Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Настоящий порядок регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Ярославская общеобразовательная школа» (далее – Учреждении).

### 2. Текущий контроль успеваемости.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана Учреждения.

2.2 Формы текущего контроля определяются учителем – предметником, отражаются в рабочих программах по предмету. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем на протяжении всего учебного года.

2.3 Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- защита проектов, рефератов, творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование и др.

2.4 Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.5 Отметки по различным формам текущего контроля выставляются учителем в классный журнал. Отметка устного ответа обучающегося, отметки за письменные работы, творческие работы выставляются в классный журнал в виде отметки по 5-балльной шкале.

2.6 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля, с учетом результатов письменных контрольных работ обучающегося. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета в четверти, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся имеет право отработать пропущенный материал во время консультаций и во внеучебное время и быть

аттестованным за отчетный период. Результаты зачетов по предмету выставляются в классный журнал.

2.6 Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7 График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных работ: контрольных работ, тестовых работ, зачетов, тестовых работ по отдельным темам) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие (по месяцам), утверждается директором школы.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом.

3.2 Выбор форм и сроков проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год осуществляется педагогическим советом учреждения с учетом результатов внутри школьного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, сочинение, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- экзамен;
- зачет в устной и письменной форме;
- защита проекта;

3.3 Промежуточная аттестация проводится для обучающихся основной, старшей школы.

Контрольно- измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на заседании методического объединения, утверждаются приказом директора школы.

3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении приказом директора создается комиссия, в которую входят представители администрации учреждения, учителя- предметники.

3.8 Обучающие, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно.

3.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному плану.