

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 23.01.2020г.

«Ярославская общеобразовательная школа»
от 23.01.2020г. № 01-20/25



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ЯО

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном конкурсе учебных кабинетов
ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1 Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится два раза в год в целях совершенствования методической, материально-технической базы кабинетов, эффективного использования ее в учебно-воспитательном процессе.

1.2. Задачи проведения школьного смотра-конкурса учебных кабинетов:

– дать оценку эффективности использования оборудования учебного кабинета в учебно-воспитательном процессе;

- проанализировать дидактическое оснащение кабинета, его систематическое обновление и пополнение;

- проанализировать соблюдение санитарно-гигиенических требований и требований по охране труда;

– выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.

2. Порядок проведения смотра и определение победителей.

2.1 Смотра-конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии с планом работы школы и планами работы МО.

2.2 В смотре-конкурсе принимают участие все учебные кабинеты школы.

2.3 Для проведения смотра-конкурса учебных кабинетов создается комиссия в составе: руководителей МО, представителей педагогического коллектива.

2.4 Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями.

1) Эстетическое оформление:

– общий дизайн;

– художественно-эстетическое оформление стендов;

– актуальность содержания стендов;

– озеленение класса.

2) Наличие и состояние документации:

– инвентарная книга;

– каталог УМК;

– каталог учебного оборудования;

– план работы кабинета на учебный год;

– перспективный план работы учебного кабинета;

– паспорт кабинета.

3) Материально-техническое обеспечение учебного процесса:

- книгопечатная продукция;
- демонстрационные печатные пособия;
- дидактические материалы;
- компьютерные и информационно-коммуникационные средства;
- технические средства обучения;
- экранно-звуковые пособия.

4) Сохранность кабинета:

- состояние покрытия пола;
- состояние мебели;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов;
- чистота и порядок в кабинете;
- соблюдение температурного режима.

5) Обеспечение охраны труда:

- система хранения реактивов, оборудования, инвентаря;
- наличие заверенных инструкций по охране труда;
- наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- исправность ТСО и оборудования.

3. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

3.1 По итогам смотра-конкурса учебных кабинетов составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2 В протоколе отражается следующая информация:

- заключение комиссии по всем критериям оценки;
- замечания комиссии по работе кабинета;
- список лучших кабинетов, с указанием победителя смотра-конкурса.

3.3 По итогам смотра-конкурса заведующие лучших кабинетов представляются к поощрению.