

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогическом совете

Протокол № 1 от 23.01.2020г.

«Ярославская общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ЯО

от 23.01.2020г. № 01-20/25

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники школы.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2 ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

2.3 разработка содержания работы по общей методической теме школы;

2.5 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.6 решение вопроса о приеме в школу, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

### **3. Функции педагогического совета.**

3.1 обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

3.2 заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образовательной деятельности учреждения;

3.3 принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, об награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;

3.4 определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.5 определяет содержание, формы и сроки аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости).

### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- при необходимости на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать решения о:

- продолжительности учебной недели;

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

#### 4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

### **6. Документация Педагогического совета.**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Протоколы Педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.5 Протоколы Педагогического совета каждого календарного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.