

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 23.01.2020г.

«Ярославская общеобразовательная школа»  
от 23.01.2020г. № 01-20/25



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОУ ЯО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.6. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.
- 2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
  - Организация повышения квалификации учителей;



- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- Совершенствование технологий обучения;
- Организация открытых уроков;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- Анализ проведенных учителями уроков и внеклассных мероприятий;
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении;
- Укрепление материальной базы кабинетов.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету.
- 3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.
- 3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.4. Анализирует оснащение предметных кабинетов.
- 3.5. Рассматривает материалы для промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.6. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
- 3.7. Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету.
- 3.8. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.10. Организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.11. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- 3.12. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.13. Разрабатывает положение о предметных неделях (декадах и т.д.) и организует их проведение.

### **4. Формы работы в методическом объединении.**

- 4.1. Заседания методических объединений по вопросам технологий обучения и воспитания обучающихся.



- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по технологиям обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.5. Проведение предметных и методических декад.
- 4.6. Взаимопосещение уроков.
- 4.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

## **5. Организация деятельности и порядок работы.**

- 5.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены заместителю директора по УВР.
- 5.2. Возглавляет работу методического объединения руководитель, избранный членами методического объединения из числа наиболее опытных педагогов, сроком до 5 лет.
- 5.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников обязан:
  - Организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
  - Организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников.
  - Отслеживать качество обученности в рамках стандарта.
  - Составлять план работы методического объединения учителей-предметников и контролировать его выполнение.
  - Обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете.
- 5.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5.5. Заседания методического объединения проводятся не менее одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые отражаются в протоколах МО. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 5.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.



## **6. Документация методического объединения.**

- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Бланк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля.
- Протоколы заседаний МО.

## **7. Права методического объединения и обязанности учителей методического объединения.**

### **7.1 Методическое объединение имеет право:**

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для подтверждения и повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный-классный» и т.д.

### **7.2 Каждый участник методического объединения обязан:**



- Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий(уроков, внеклассных занятий по предмету), стремится к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.