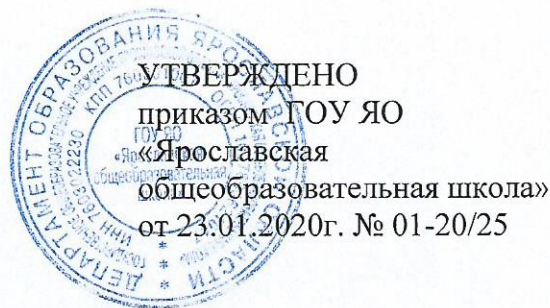


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 23.01.2020г.



Положение о факультативных занятиях в ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», учебным планом школы.

1.2. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов обучающихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

1.3. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.

1.4. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

1.5. В группы по изучению факультативных курсов обучающиеся зачисляются по их желанию.

1.6. Наполняемость групп составляет не менее 10 человек.

1.7. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса или одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных классов.

1.8. При формировании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2. Задачи

Факультативные занятия для обучающимся 8-12-х классов позволяют:

- Дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.

4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса, планируемые результаты;
- учебно-тематический план, в котором указывается название раздела и количество часов, отводимое для данного раздела.
- учебную программу с обязательным указанием срока, темы занятия, количества часов, отведенное на данную тему, формы (вида) работы.
- список литературы

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающихся.

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- Метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- Формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- Активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- Посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.