

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 8 от 26.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ЯО «Ярославская  
общеобразовательная школа»

от 31.08.2020г. № 08-20/72



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе педагога по организации внеурочной деятельности в ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа»

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 9 декабря 2010 г. N 189), Уставом ГОУ ЯО «Ярославская общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по организации внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа организации внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся. Программа определяет объем, порядок, содержание курса.

1.3. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны самостоятельно педагогами или на основе переработки примерных программ. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на обучающихся в возрасте от 18 до 30 лет.. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и учреждений УФСИН России по Ярославской области.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

воспитание целеустремленности и настойчивости;

формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

## **2. Разработка рабочей программы организации внеурочной деятельности**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу на учебный год, полугодие, четверть.

## **3. Структура рабочей программы организации внеурочной деятельности**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование.

5. Информационно-методическое обеспечение или ресурсное обеспечение реализации Программы

6. Планируемые результаты внеурочной деятельности.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель;
- учебный год;

2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- объём часов для реализации программы;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

3. Содержание курса прописывается в рамках тематического планирования.

4. Тематическое планирование должно включать следующие разделы:

- Наименование;
- Количество часов с разделением на аудиторные и внеаудиторные;
- Содержание занятия с указанием форм организации и видов деятельности
- Уровень результатов

Тема занятия	Часы		Содержание занятия (форма организации, виды деятельности)	Уровень результатов
	Аудиторные	Внеаудиторные		

(Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний. Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия).

5. Информационно-методическое обеспечение включает:

- список методической литературы;
- цифровые образовательные ресурсы;

6. Планируемые результаты включает:

- характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего

общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия).

#### **4. Оформление рабочей программы организации внеурочной деятельности**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей.

5.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР ОУ на предмет соответствия программы требованиям ФГОС.

5.2. После рабочую программу утверждает директор ОУ в приказе, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2020 года. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).