# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЕЧЕРНЕЙ (СМЕННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 21 ПРИ ИТУ.

на 2011 - 2013 год

От работодателя: от работников: Директор Председатель совета Муниципального образовательного трудового коллектива

учреждения ВСШ № 21 при ИТУ муниципального

 образовательного

 учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Яблонцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Холодяков

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 год

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду мэрии г.Ярославля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

Руководство органа по труду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

# І. Общие положения.

1.1*.*Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в МОУ ВСШ № 21 при ИТУ и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2.Коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Яблонцева Г.Н. и работниками в лице председателя Совета трудового коллектива Холодякова И.В. в соответствии с ФЗ № 90 от 30.06.2006 г, Трудовым кодексом РФ (ТК), законом РФ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», законом РФ «Об образовании», отраслевыми тарифными соглашениями.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4.Коллективный договор, именуемый в дальнейшем «договор», вступает в силу с момента его подписания и действует в течение указанного в нем срока. Ни одна из сторон, заключивших данный договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить использование принятых на себя обязательств.

1.5.Изменения и дополнения в договор вносятся только по взаимному соглашению сторон, заинтересованная сторона вносит предложение о начале ведения переговоров не менее, чем за один месяц в порядке, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 г № 90 ФЗ.

1.6.Стороны договорились о том, что Совет трудового коллектива выступает в качестве полномочного представителя учреждения при разработке, заключении договора, а так же ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально - экономических проблем: оплаты труда (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, занятости, увольнения , а также по другим вопросам социальной защищенности работников коллектива. 1.7.Настоящий договор не может ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевыми тарифными соглашениями,, заключенными на городском, областном, республиканском уровнях. 1.8.заключившие договор стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, установленном статьями 54, 55, 419 ТК РФ. 1.9.Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, оформляются также в соответствии с Соглашением по охране труда, являющимся приложением к настоящему договору. 1.10.Работодатель при принятии ниже перечисленных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии со статьей 8 ТК РФ учитывает мнение Совета трудового коллектива.

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение Совета трудового коллектива. – Правила внутреннего трудового распорядка;

 - положение о премировании;

 - график отпусков;

-соглашение по охране труда; -перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда;

-иные локальные нормативные акты, являющиеся приложением к коллективному договору.

1.11.Стороны договорились, что представители работников (Совет трудового коллектива) имеют право:

1) получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а так же по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

 2) обсуждать с работодателем вопросы о работе учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;

 3)участвовать в разработке и принятии коллективного договора.

**ІІ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С РАБОТНИКАМИ.**

2.1.Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2.Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником . Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. (Приложение № 3/1)

2.3.Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные для включения в трудовой договор функции работника, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе, объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме в соответствии со статьей 57 ТК РФ. (Приложение № 4/1)

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) Совета трудового коллектива. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию ) Совета трудового коллектива. 2.6. Учебная нагрузка на новый учебный год. Объем учебной нагрузки, установленной учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Об уменьшении нагрузки во втором полугодии в соответствии с учебным планом учителя предупреждаются приказом, не позднее, чем за 2 месяца.

2.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период другим учителям.

 2.8.Уменьшение или увеличение учебной нагрузки в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможно только:

А) по взаимному согласию сторон;

Б) по инициативе работодателя в случаях:

1. Уменьшения количества часов по учебным планам и программам. 2. Сокращения количества классов (групп).

3. Возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска. В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.9. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда (уменьшение контингента учащихся, увеличение количества групп, изменением количества учебных часов или в результате других причин) определенные сторонами условия договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее , чем за два месяца. В случае несогласия работника работодатель обязан поступить в соответствии со ст. 74 ТК РФ. 2.10 Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работниками ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами в соответствии со статьей 77 ТК РФ.

**ІІІ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.**

3.1. Работодатель с учетом мнения (по согласованию ) Совета трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения. 3.2. Работодатель обязуется:

 -обеспечить повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в пять лет; - - в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы ( должности ), средней заработной платы по основному месту работы; - предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего , среднего и начального профессионального образования, при получении соответствующего уровня впервые на основании ст.6 и 5 ФЗ № 125 от 22.08.1996 г ( с изменениями), и в порядке предусмотренном статьями 173 - 176 ТК РФ. И ст. 17 ФЗ 125 от 22.08.1996 г «О высшем послевузовском профессиональном образовании».

**ІV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в учреждении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ( приложение 5) учебным расписанием, графиком дежурств педагогических работников по учреждению и графиками работы обслуживающего персонала с учетом мнения ( согласия ) Совета трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения. 4.2. Работники следующих должностей работают в условиях ненормированного рабочего дня:

 -руководители учреждения,

 -заместитель руководителя учреждения.

4.3. Для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается нормативная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

 4.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 333 ТК РФ.

 4.5. Рабочее время педагогических работников исчисляется в астрономических часах. 4.5.1. Короткие перерывы (перемены ), предусмотренные между уроками ( занятиями ), являются рабочим временем учителя.

 4.5.2. Организационной формой работы учителя является расписание уроков. Режим работы школы организован в 2 смены: утренняя с 9 час. 30 мин., вечерняя – с 15 час.30 мин. в соответствии с режимом работы ИК-1 г.Ярославля. Продолжительность урока - 40 мин. в утреннюю смену, 35 мин. - в вечернюю смену, в связи с тем, что вечером занимаются учащиеся после рабочей смены. Время, недоработанное учителем на уроках и во время перемен, суммируется за неделю, составляется график недоработанного времени, оно используется для проведения дополнительных индивидуальных занятий с учащимися и проведении воспитательных мероприятий.

 4.5.3.Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, совещание при директоре), педагог вправе использовать по своему усмотрению.

4.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, несовпадающие с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения и считается в астрономических часах. В эти периоды администрация вправе привлекать педагогических работников к педагогической, организационной и хозяйственной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график их работы. Оплата труда педагогических и других работников, ведущих преподавательскую работу, производится за этот период из расчета заработной платы, установленной при тарификации предшествующей началу каникул. 4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков работников учреждения определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. 4.8. По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен в случае, если администрация не уведомила своевременно (не позднее, чем за две недели) работника о времени его отпуска или не выплатила заработную плату до его начала.

4.9. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска по инициативе администрации допускается только с согласия работника и Совета трудового коллектива в соответствии с п. 4.5. Отраслевого тарифного соглашения по учреждениям образования Ярославской области, ст. 125 ТК РФ.

4.10. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье (при пятидневной рабочей неделе). 4.11. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

4.12. С учетом выполнения режимных требований учреждения, на территории которого расположена школа № 21, работники школы обязаны находиться на рабочем месте за 30 минут до начала занятий. 4.13. С учетом пятидневной рабочей недели и 2х-сменным режимом работы школы полный методический день может быть предоставлен учителю, если его нагрузка не превышает 18 часов в неделю. При нагрузке более 18 часов для методической работы учителям освобождается одна учебная смена в неделю.

# V. Оплата труда и нормирование труда.

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется для педагогических работников на основании постановления Администрации и Правительства Ярославской области от 16.07.2007 г № 259 (а) и изменений, внесенных в Положение Правительства Ярославской области от 22.09.2010г № 702-п об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений Ярославской области, финансируемых за счет средств областного бюджета и Положения, утвержденного постановлением Администрации области от 16.07.2007г № 259 (а), на основании Положения ВСШ № 21 при ИТУ о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ВСШ № 21 при ИТУ. (приложение № 6 и № 7).

5.2. Должностной оклад педагогических работников определяется размером базового должностного оклада с учетом коэффициентов: образования Ко, стажа Кс, напряженности Кн.

 5.3.Изменения должностного оклада производится: - при увеличении стажа педагогической работы Кс - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада.

 – при повышении образования Ко или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа.

 – при присвоении квалификационной категории - со дня следующего после вынесения решения аттестационной комиссии.

– при присвоении почетного звания - со дня присвоения. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из размера увеличенного должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.4. Администрация учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива устанавливает работникам с вредными условиями труда дифференцированные компенсационные доплаты в размере до 12% тарифной ставки (оклада) по результатам аттестации рабочих мест. 5.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

5.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 7 -22 числа. Каждому работнику своевременно до дня итоговой выплаты заработной платы за текущий месяц предоставляется лист расчета заработной платы (с указанием составных частей заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате с указанием начисленных, выплаченных и подлежащих выплате сумм). 5.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задерживаемой суммы в соответствии со статьей 142 ТК РФ.

# VІ. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

Работодатель: 6.1. Выплачивает педагогическим работникам учреждения ежемесячную компенсацию в размере, установленном Правительством РФ для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

**VІІ.** **ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.**

7.1.Работодатель: 7.1.1. Обеспечивает право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и профзаболевания работников в соответствии со статьей 219 ТК РФ. Для реализации этого права ежегодно заключает соглашение по охране труда (приложение № 8), включающее в себя организационные и технические мероприятия по охране и безопасности труда, сроки их выполнения, ответственность должностных лиц.

7.1.2. Проводит в учреждении аттестацию рабочих мест. Осуществляет меры по улучшению условий труда и образовательного процесса с учетом аттестации. Производит доплаты за работу в неблагоприятных условиях. В состав аттестационной комиссии включает членов комиссии по охране труда и уполномоченного (доверенное лицо) по охране труда.

 7.1.3. Разрабатывает и утверждает, с учетом мнения Совета трудового коллектива инструкции по охране труда в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ. Обеспечивает соблюдение работниками требований инструкций по охране труда. 7.1.4. Создает в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят избранные коллективом работников представители в соответствии со статьей 218 ТК РФ.

7.1.5. В установленном порядке организует обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии со статьей 225 ТК РФ: проводит инструктажи с регистрацией в журнале установленной формы, организует работу комиссии по проверке знаний безопасности труда.

7.1.6. Обеспечивает бесплатное прохождение работниками обязательных профилактических медицинских осмотров, обследований и прививок в соответствии с законодательством РФ об охране труда и здоровья граждан (статья 213 ТК РФ , п.5.4. тарифного соглашения по учреждениям образования г.Ярославля). 7.1.7. Обеспечивает работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (приложение № 9,10)

 7.1.8. Обеспечивает обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством. 7.1.9. В случае отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.10.0беспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

 7.1.11. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

 7.1.12. Один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий. Больничных листов. 7.1.13. осуществлять совместно с Советом трудового коллектива контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда. 7.2. Совет трудового коллектива обязуется: 7.2.1. Организовывать физкультурно –оздоровительные и иные массовые мероприятия культурного характера для работников учреждения за их счет.

7.2.2. Оказывать консультационную и иную помощь работникам учреждения по вопросам их трудовых прав.

7.3. Стороны договорились о том, что Совет трудового коллектива - осуществляет общественный контроль за выполнением законодательства по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда в коллективе, условий трудовых договоров (контрактов ) в части охраны труда и здоровья членов коллектива;

 – участвует в расследовании несчастных случаев с работниками учреждения в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ и действующим положением о порядке расследования несчастных случаев.

 **VІІІ.** **КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

Стороны договорились о том, что:

8.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии г.Ярославля. 8.2. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.3.Стороны осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников один раз в год. 8.4. Рассматриваются в десятидневный срок все возникшие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением. 8.5.Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня его подписания. 8.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия настоящего договора.

**ІХ. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

Приложениями к настоящему коллективному договору являются: 1.Протокол общего собрания работников об избрании представителей трудового коллектива в состав комиссии для ведения коллективных переговоров по разработке.

 2. Протокол общего собрания работников с решением о принятии коллективного договора;

 3.1.Трудовой договор с педагогическими работниками.

 4. Соглашение к трудовому договору с педагогическими работниками. 5.Правила внутреннего распорядка.

6.Положение о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

7.Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников. 8.Соглашение по охране труда.

9.Список профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

От имени работодателя от имени Совета

Директор МОУ ВСШ № 21 при ИТУ трудового коллектива

 Председатель Совета

 Трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Яблонцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Холодяков

# Протокол № 3 от 1 июня 2011 г.

# общего собрания трудового коллектива

**МОУ ВСШ № 21 при ИТУ**

**«Об избрании представителей трудового коллектива и составе комиссии для ведения переговоров о разработке коллективного трудового договора»**

Присутствовали: все работники ВСШ № 21 при ИТУ

Повестка дня: избрание представителей трудового коллектива в состав комиссии для ведения переговоров.

Выступали:

Т.М.Воронина предложила ввести в состав комиссии для ведения переговоров И.В.Холодякова и М.Л. Обичкину.

В.В.Кириллова предложила ввести в состав комиссии И.В.Яблонцеву.

Голосовали: единогласно.

# Решение общего собрания трудового коллектива: председателем комиссии для ведения переговоров избрать И.В.Холодякова, членами комиссии - М.Л. Обичкину и И.В.Яблонцеву.

Секретарь собрания В.В.Кириллова

1.06.2011

# Протокол № 4 от 7 июня 2011 г.

# общего собрания трудового коллектива

**МОУ ВСШ № 21 при ИТУ**

«О принятии коллективного договора МОУ ВСШ № 21 при ИТУ на 2011 – 2013 годы.

Присутствовали: все работники ВСШ № 21 при ИТУ

Повестка дня: принятие коллективного договора МОУ ВСШ № 21 при ИТУ на 2011 – 2013 годы.

Выступили:

И.В.Холодяков познакомил с проектом коллективного договора, выработанного комиссией по переговорам.

С.М.Зверева предложила уточнить время прихода учителей на работу.

Т.А.Склярова предложила внести пункт о предоставлении методического дня учителям.

М.Л.Обичкина предложила уточнить порядок прохождения обязательного профосмотра учителями.

И.Н.Гибадулина предложила уточнить понятие «занятия между сменами для восполнения недоработанного времени в связи с сокращением уроков».

Решение общего собрания: принять коллективный договор с учётом предложенных замечаний. При голосовании 11 человек высказались «за принятие», 2 – воздержались. Большинством голосов коллективный договор принят.

Секретарь собрания В.А.Кириллова

7 июня 2011 г.