**Утверждено Рассмотрено**

приказом по МОУ В(с)ОШ № 21 при ИТУ на заседании педагогического совета

№ 26 от 23.01.2012 г. протокол № 5 от 20.01.2012 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о методическом объединении.

1. **Общие положения.**
   1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
   2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.
   3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
   4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
   5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
   6. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитании я обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
   7. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
2. **Цели и задачи.**
   1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Его работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
   2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

* Организация повышения квалификации учителей;
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
* Совершенствование методики преподавания различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения;
* Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
* Изучение передового педагогического опыта;
* Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
* Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
* Отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
* Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении;
* Укрепление материальной базы кабинетов.

1. **Содержание деятельности.**
   1. Анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету.
   2. Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами.
   3. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.
   4. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
   5. Анализирует оснащение предметных кабинетов.
   6. Согласовывает материала для промежуточной аттестации обучающихся.
   7. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
   8. Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету.
   9. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.

3.10.Организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим

самоанализом и анализом достигнутых результатов.

3.11.Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.

3.12.Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.13.Разрабатывает положение о предметных неделях (декадах и т.д.) и организует их

проведение.

1. **Формы работы в методическом объединении.**
   1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
   2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
   3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
   4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
   5. Проведение предметных и методических недель.
   6. Взаимопосещение уроков.
   7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
2. **Организация деятельности и порядок работы.**
   1. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.
   2. Возглавляет работу методического объединения председатель, избранный членами методического объединения из числа наиболее опытных педагогов, сроком до 5 лет.
   3. Председатель методического объединения учителей-предметников обязан:

* Организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
* Организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников.
* Отслеживать качество обученности в рамках стандарта.
* Составлять план работы методического объединения учителей-предметников и контролировать его выполнение.
* Обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете.
* Координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение.
  1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
  2. Заседания методического объединения проводятся не менее одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
  3. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

1. **Документация методического объединения.**

* Приказ об открытии МО.
* Положение о МО.
* Анализ работы за прошедший год.
* Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
* План работы МО на текущий учебный год.
* Бланк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
* Сведения о темах самообразования учителей МО.
* График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
* График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
* График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
* Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
* План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
* План проведения предметной недели.
* Результаты внутришкольного контроля.
* Протоколы заседаний МО.

1. **Права методического объединения и обязанности учителей методического объединения.**
   1. Методическое объединение имеет право:

* Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения разряда, квалификационной категории;
* Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической деятельности;
* Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
* Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.
  1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.
  2. Каждый участник методического объединения обязан:
* Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
* Активно участвовать в разработке открытых мероприятий(уроков, внеклассных занятий по предмету), стремится к повышению уровня профессионального мастерства;
* Знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.