Подписано цифровой подписью: Луковикова Ирина Ивановна
DN: c=RU, st=Ярославская область, l=г. Ярославль, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", 1.2.643.100.3=120B303435333933373137373l, 1.2.643.3.131.1.1=120C373630333033333837313630, email=79159688603@yandex.ru, givenName=Ирина Ивановна, sn=Луковикова, cn=Луковикова Ирина Ивановна
Дата: 2026.10.19 08:16:28 +03'00'

Приложение 2
к приказу от 19.10.2026 № 02-01/83

План
мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9			
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9-х классах в 2026году. Определение основных направлений работы по подготовке к ГИА-9 в 2027 году	июнь 2026	администрация
1.2.	Анкетирование организаторов с целью выявления трудностей в проведении ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2026	зам. директора по УВР
1.3.	Проведение анализа результатов итогового собеседования 2026 – 2027 учебного года	до 01 марта 2027	зам. директора по УВР, методисты, учителя русского языка
2. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Рассмотрение результатов ГИА-9 в 2026 году на заседаниях МО	2 неделя сентября 2026	руководители МО
2.2.	Обучение учителей-предметников на КПК	в течение учебного года	зам. директора по УВР
2.3.	Участие учителей-предметников в цикле вебинаров, посвященных вопросам подготовки к ГИА-9 по учебным предметам основного общего образования	в течение учебного года	по плану ГАУ ДПО ЯО ИРО
2.4.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	руководители МО

2.5.	Инструктивное совещание «Проведение итогового собеседования в 2027 году»	январь 2027	зам. директора по УВР, методисты, учителя русского языка
2.6.	СЗ Анализ проведения итогового собеседования в 9-х классах в 2027 году	февраль 2027	директор, зам. директора по УВР, педагогические работники
2.7.	Контроль за преподаванием русского языка, математики, предметов по выбору учащихся в 9-х классах (подготовка к ГИА-9)	январь 2027	зам. директора по УВР, методисты
2.8.	Внутришкольный контроль (результаты подготовки к ГИА-9) по русскому языку и математике в 9-х классах	апрель 2027	зам. директора по УВР, методисты, руководители МО
2.9.	СЗ Анализ внутришкольного контроля по русскому языку, математике в 9-х классах. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся	1 неделя мая 2027	руководители МО, учителя- предметники
2.10.	Посещение уроков в 9-х классах (организация системы повторения материала к экзаменам).	апрель-май 2027	зам. директора по УВР, методисты, руководители МО
3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году	октябрь 2026	директор
3.2.	Разработка инструктажей для информирования учащихся по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9, процедуре проведения ГИА-9, процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году	весь период	методисты
3.3.	Изучение нормативно-правовой базы ГИА-9	весь период	зам. директора по УВР, методисты, руководители МО,

			учителя-предметники
3.4.	Разработка приказа по подготовке и проведению итогового собеседования в 2027 году	январь 2027	зам. директора по УВР
3.5.	Разработка приказа о проведении ГИА-9 в 2027 году в досрочный февральский период	февраль 2027	зам. директора по УВР
3.6.	Разработка приказа о проведении ГИА-9 в 2027 году в основной период	май 2027	зам. директора по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Оформление документации на оплату работы лиц, привлекаемых к ГИА-9	в соответствии с графиком выполнения работ	ответственный за проведение оплаты за ГИА в школе
4.2.	Закупка необходимых расходных материалов для проведения ГИА-9	ноябрь – декабрь 2026	директор, заведующий хозяйством
5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1	Обучение педагогических работников, задействованных в ГИА-9 в 2027 году	по графику ГАУ ДПО ЯО ИРО	методисты, педагогические работники
5.2.	Инструктивный семинар на тему: «Проведение итогового собеседования в 2027 году»	по графику ГАУ ДПО ЯО ИРО	методисты, педагогические работники
5.3.	Инструктирование педагогических работников, задействованных в проведении итогового собеседования в 2027 году	январь 2027	зам. директора по УВР, методисты, ответственный за организацию и проведение ГИА-9 в

			школе
5.4.	Участие администрации школы, учителей-предметников в цикле вебинаров по проведению ГИА-9 (руководители ППЭ, организаторы)	весь период	зам. директора по УВР, педагогические работники
5.5.	Инструктивные семинары на тему: «Проведение ГИА-9 в 2027 году»	февраль, май 2027	зам. директора по УВР, методисты, ответственный за организацию и проведение ГИА-9
6.Организационно - технологическое сопровождение ГИА-9			
6.1.	Назначение лиц: - ответственных за внесение (предоставление) сведений в РИС ГИА и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА - ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9	октябрь 2026	директор
6.2.	Сбор предварительной информации: – о планируемом выборе обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2026	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, классные руководители
6.3.	Сбор предварительной информации о выпускниках 9-х классов в отделах специального учета учреждении УФСИН России по Ярославской области	до 15.12.2026	ответственные за сбор информации
6.4.	Сбор информации о лицах, планирующих участие в ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	ответственный за организацию и проведение ГИА-9
6.5.	Организация внесения сведений в РИС ГИА об: – образовательном учреждении; – аудиторном фонде; – участниках ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи; – форме ГИА; – работниках ППЭ.	весь период	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение базы РИС

6.6.	Мониторинг своевременности, полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС ГИА/ФИС ГИА , корректировка сведений в РИС ГИА/ФИС ГИА	в течение всего периода	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение базы РИС
6.7.	Организация и проведение итогового собеседования в: − основную дату; − дополнительные даты	в соответствии с федеральным графиком	администрация школы
6.8.	Организация работы по выявлению обучающихся 9-х классов, имеющих право на прохождение ГИА в 2027 году в досрочный период	декабрь 2026	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, классные руководители 9-х классов
6.9.	Планирование ГИА-9: - распределение участников ГИА-9 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов ГЭК на экзамены.	в соответствии с сроками внесения сведений в РИС	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение базы РИС
6.10	Составление списка обучающихся 9-х классов, имеющих право на освобождение от работы, на время проведения государственной итоговой аттестации в 2027 году	февраль, май 2027	классные руководители 9-х классов
6.11	Взаимодействие с учреждениями УФСИН России по Ярославской области по вопросам проведения ГИА-9	в течение всего периода	директор, зам. директора по УВР, руководители ППЭ
6.12.	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации (досрочный и основной периоды) в 2027 году	февраль- май 2027	директор
6.13.	Заполнение паспорта ППЭ	февраль- март 2027	директор, руководители ППЭ

6.14.	Формирование маршрутов доставки участников ГИА-9 в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-9	ответственный за организацию и проведение ГИА-9
6.15	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации (досрочный и основной периоды) в 2027 году	февраль, май 2027	директор
6.16	Проведение ГИА-9 в 2027 году	февраль- май 2027	директор школы, зам. директора по УВР, руководители ППЭ
6.17.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, положения о ППЭ и методических рекомендаций		
6.17.1.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ (определение территории ППЭ, аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений)	ноябрь – декабрь 2026	директор
6.17.2.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2027 году	по решению председателя ГЭК, но не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	директор, члены ГЭК
6.17.3	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	директор, руководители ППЭ
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, ведение официального сайта		
7.1.1.	Размещение материалов в разделе «ГИА-9», «Итоговое собеседование» на официальном сайте школы	в течение всего периода	ответственный за организацию и

			проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта школы
7.1.2.	Размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте школы, в том числе информации:	в течение всего периода	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.1.	о телефонах «горячих линий»	весь период	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-9 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам	весь период (но не ранее официальной публикации на сайте ФИПИ)	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.4.	об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.5.	о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений на ГИА-9	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта

7.1.2.6	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.7.	о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ	весь период	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.8.	о сроках проведения ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений на участие в ГИА-9	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.9.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.10.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.2.11.	о сроке действия результатов ИС, ГИА-9	весь период	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта

7.1.2.12.	о местах проведения ГИА-9	после утверждения мест расположения ППЭ	ответственный за организацию и проведение ГИА-9, ответственный за ведение сайта
7.1.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	ответственный за организацию и проведение ГИА-9
7.1.4.	Проведение мероприятий (классные часы, индивидуальные встречи) для выпускников 9-х классов по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь 2026 – апрель 2027	директор, зам. директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА-9, классные руководители
7.1.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-9:		
7.1.5.1.	о распределении участников ГИА-9 по ППЭ	не позднее чем за 2 дня до проведения экзаменов	директор
7.1.5.2.	о результатах ГИА-9 (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	методисты
7.1.5.3.	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	методисты
7.1.5.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней	директор школы

		после заседания ГЭК	
7.1.6.	Освещение информации об организации и проведении ГИА-9 в социальных сетях	весь период	ответственный за ведение социальных сетей в школе
7.1.7.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	ответственный за организацию и проведение ГИА-9
7.2.	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	директор
7.3.	Оказание психологической помощи участникам ГИА-9	весь период	психологи исправительных учреждений
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ИС, ГИА-9	весь период	директор
8.2.	Осуществление контроля за проведением ИС, ГИА-9 в 2027 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в период проведения ИС, ГИА-9	директор, члены ГЭК
8.3.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	зам. директора по УВР
8.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2027 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	декабрь 2026 - май 2027	зам. директора по УВР
8.5.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	весь период	зам. директора по УВР
8.6.	Контроль за организацией подготовки учащихся к ГИА-9	весь период	зам. директора по УВР
8.7.	Контроль за сдачей отчётов по итогам ГИА-9	июнь-июль 2027	директор