Подписано цифровой подписью: Луковикова Ирина Ивановна
DN: c=RU, st=Ярославская область, l=г. Ярославль, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", 1.2.643.100.3=120B303435333933373137373l, 1.2.643.3.131.1.1=120C373630333033333837313630, email=79159688603@yandex.ru, givenName=Ирина Ивановна, sn=Луковикова, cn=Луковикова Ирина Ивановна
Дата: 2026.10.19 08:17:37 +03'00'

Приложение 1
к приказу от 19.10.2026 № 02-01/83

**План**
**мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2027 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| **1. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 11-х классах в 2026 г. Определение основных направлений работы по подготовке к ГИА-11 в 2027 г. | июнь 2026 | администрация |
| 1.2. | Анкетирование организаторов с целью выявления трудностей в проведении ГИА-11 в 2026 году | октябрь 2026 | зам. директора по УВР |
| 1.3. | Проведение анализа результатов ИС (И) 2026-2027 учебного года | до 01апреля 2027 | зам. директора по УВР, методисты, учителя русского языка |
| **2. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования** | | | |
| 2.1. | Рассмотрение результатов ГИА-11 в 2026 году на заседаниях МО | 2 неделя сентября 2026 | руководители МО |
| 2.2. | Обучение учителей-предметников на КПК | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 2.3. | Участие учителей-предметников в цикле вебинаров, посвящённых вопросам подготовки к ГИА-11 по учебным предметам среднего общего образования | в течение учебного года | по плану ГАУ ДПО ЯО ИРО |
| 2.4. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11 | в течение учебного года | руководители МО |
| 2.5. | Инструктивное совещание «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2026-2027учебном году» | ноябрь 2026 | зам. директора по УВР, методисты, учителя русского языка |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.6. | СЗ. Анализ организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах 02.12.2026 | декабрь 2026 | директор, зам. директора по УВР, педагогические работники |
| 2.7. | Контроль за преподаванием русского языка, математики в 11-х классах (подготовка к ГИА) | январь 2027 | зам. директора по УВР, методисты |
| 2.8. | Внутришкольный контроль (результаты подготовки к ГИА-11) по русскому языку и математике в 11-х классах | апрель 2027 | зам. директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 2.9. | СЗ. Анализ внутришкольного контроля по русскому языку, математике в 11-х классах. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся | 1 неделя мая 2027 | руководители МО, учителя-предметники |
| 2.10. | Посещение уроков в 11-х классах (организация системы повторения материала к экзаменам) | апрель-май 2027 | зам. директора по УВР, методисты, руководители МО |
| **3. Нормативно - правовое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2027 году | октябрь 2026 | директор |
| 3.2. | Разработка инструктажей для информирования учащихся поознакомлению с Порядком проведения ГИА-11, процедуре проведения ГИА-11, процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году | весь период | методисты |
| 3.3. | Изучение нормативно-правовой базы ГИА-11 | весь период | зам. директора по УВР, методисты, руководители МО, учителя-предметники |
| 3.4. | Разработка приказов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь 2026 | зам. директорапо УВР |
| 3.5. | Разработка приказа о проведении ГИА-11 в 2027 году в досрочный февральский период | февраль 2027 | зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.6. | Разработка приказа о проведении ГИА-11 в 2027 году в основной период | май 2027 | зам. директора по УВР |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Оформление документации на оплату работы лиц, привлекаемых к ГИА-11 | в соответствии с графиком выполнения работ | ответственный за проведение оплаты за ГИА в школе |
| 4.2. | Закупка необходимых расходных материалов для проведения ГИА-11 | ноябрь – декабрь 2026 | директор, заведующий хозяйством |
| **5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Обучение педагогических работников, задействованных в ГИА-11 в 2027 году | по графику ГАУ ДПО ЯО ИРО | методисты, педагогические работники |
| 5.2. | Инструктивный семинар на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году» | по графику ГАУ ДПО ЯО ИРО | методисты, педагогические работники |
| 5.3. | Участие учителей русского языка и литературы в семинаре «Критерии оценивания ИС(И)» | по графику ГАУ ДПО ЯО ИРО | учителя русского языка и литературы |
| 5.4. | Инструктирование педагогических работников, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в 2026 году | ноябрь-декабрь 2026 | зам. директора по УВР, методисты, ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в школе |
| 5.5. | Участие администрации, учителей-предметников в цикле вебинаров по проведению ГИА-11 (руководители ППЭ, организаторы) | весь период | зам. директора по УВР, педагогические работники |
| 5.6. | Инструктивные семинары на тему: «Проведение ГИА-11 в 2027 году» | февраль, май 2027 | зам. директора по УВР, методисты, ответственный за организацию и проведение ГИА-11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.Организационное сопровождение ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о выпускниках 11-х классов в отделах специального учёта учреждений УФСИН России по Ярославской области | до 20.10.2026 | ответственные за сбор информации |
| 6.2. | Регистрация участников ГИА-11 | с 01 ноября 2026 | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, классные руководители |
| 6.3. | Организация внесения сведений в РИС ГИА об:<br>– образовательном учреждении;<br>– аудиторном фонде;<br>– участниках ГИА-11 с указанием предметов, выбранных для сдачи;<br>– форме ГИА;<br>– работниках ППЭ. | весь период | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение базы РИС |
| 6.4. | Мониторинг своевременности, полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС ГИА/ФИС ГИА, корректировка сведений в РИС ГИА/ФИС ГИА | весь период | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение базы РИС |
| 6.5. | Организация и проведение ИС(И) в:<br>− основную дату;<br>− дополнительные даты | в соответствии с федеральным графиком | администрация школы |
| 6.6 | Организация работы по выявлению обучающихся 11-х классов, имеющих право на прохождение ГИА в 2027 году в досрочный период | декабрь 2026 | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, классные руководители |
| 6.7. | Планирование ГИА-11:<br>– распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены;<br>– распределение работников по ППЭ по экзаменам;<br>– назначение членов ГЭК на экзамены. | в соответствии с сроками внесения сведений в РИС | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение базы РИС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.8. | Составление списка обучающихся 11-х классов, имеющих право на освобождение от работы, на время проведения государственной итоговой аттестации в 2027 году | февраль, май 2027 | классные руководители |
| 6.9. | Взаимодействие с учреждениями УФСИН России по Ярославской области по вопросам проведения ГИА-11 | в течение всего периода | директор, зам. директора по УВР, руководители ППЭ |
| 6.10. | Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 11-х классов к ГИА (досрочный и основной периоды) в 2027 году | февраль- май 2027 | директор |
| 6.11. | Заполнение паспорта ППЭ | февраль- март 2027 | директор, руководители ППЭ |
| 6.12. | Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, Положения о ППЭ и методических рекомендаций | февраль 2027 | директор, руководители ППЭ |
| 6.13. | Определение аудиторий для проведения ГИА-11, мест хранения личных вещей и других помещений | февраль 2027 | директор, руководители ППЭ |
| 6.14. | Проверка систем видеонаблюдения | весь период | представители УФСИН России по Ярославской области |
| 6.15. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-11 в 2027 году | февраль-май 2027 | директор, члены ГЭК |
| 6.16. | Организация проведения ГИА-11 в 2027 году | февраль-март май 2027 | директор, зам. директорапо УВР, руководители ППЭ |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11 | в течение всего периода | ответственный за организацию и проведение ГИА-11 |
| 7.2. | Размещение материалов в разделе «ГИА-11», «Итоговое сочинение» на официальном сайте школы | в течение всего периода | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ответственный за ведение сайта школы |
| 7.2.1. | о телефонах «Горячих линий» | в течение всего периода | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.2. | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | в течение всего периода | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.3. | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам | с октября 2026 (весь период) | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.4. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, ГВЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2026 (весь период) | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.5. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования | с октября 2026 (весь период) | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.6. | об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И) | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ведение сайта |
| 7.2.7. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.8. | о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, ГВЭ | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ, ГВЭ | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.9. | о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11 | в течение всего периода | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.10. | о сроках проведения ГИА-11 | после официального утверждения расписания | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.11. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.2.12. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем замесяц до начала проведения экзаменов | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.13. | о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11 | весь период | ответственный за организацию и проведение ГИА-11, ответственный за ведение сайта |
| 7.2.14. | оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 в школе | весь период | ответственный за организацию и проведение ГИА-11 |
| 7.3. | организация работы по информированию участников ГИА-11: | согласно графику информирования | ответственный за организацию и проведение ГИА-11 |
| 7.3.1. | о результатах ГИА-11 | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОУ | ответственный за организацию и проведение ГИА-11 |
| 7.3.2. | о местах и времени рассмотрения апелляций | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | ответственный за организацию и проведение ГИА-11 |
| 7.3.3. | о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | директор |
| 7.4. | Проведение мероприятий (классные часы,индивидуальные встречи) для выпускников 11-х классов по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами | весь период | директор зам. директора по УВР, ответственный за организацию и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проведение ГИА-11, классные руководители |
| 7.5. | Оказание психологической помощи участникам ГИА-11 | весь период | психологи исправительных учреждений |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА | февраль, май | директор, члены ГЭК |
| 8.2. | Организация контроля за оформлением информационного стенда по Порядку проведения ГИА-11 в 2027 году, размещения соответствующей информации на сайте школы | весь период | зам. директора по УВР |
| 8.3. | Организация контроля за оформлением информационных стендов по ГИА-11 в предметных кабинетах | ноябрь 2026 | руководители МО |
| 8.4. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | в соответствии с региональным планом | зам. директора по УВР |
| 8.5. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА | весь период | директор |
| 8.6. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА-11 с педагогическими работниками, задействованными в проведении ГИА-11 | весь период | директор |
| 8.7. | Контроль за организацией подготовки учащихся к ГИА-11 | весь период | зам. директора по УВР |
| 8.8. | Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС ГИА | весь период | зам. директора по УВР |
| 8.9. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | март, июль, сентябрь 2027 | члены ГЭК зам. директора по УВР |
| 8.10. | Контроль за сдачей отчётов по итогам ГИА-11 | июнь-июль 2027 | директор |