

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников протокол
от 20.01.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ЯО «Ярославская
общеобразовательная школа»
от 01.02.2025 г. № 01-20/103



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Ярославская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», УИК РФ, Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения, утверждённого приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 № 274/1525, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.2. Совет школы является постоянно действующим, выборным, представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организации, рассматривающим основные вопросы его деятельности, и осуществляющий решение отдельных вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

1.3. Членами Совета школы являются представители администрации и педагогического коллектива образовательной организации, представители администрации ФКУ ИК-1, ФКУ ИК-2, ФКУ ИК-8, ФКУ ИК-12, ФКУ СИЗО-1, ФКУ СИЗО-2, ФК ЛПУ СПб УФСИН России по Ярославской области.

2. Цели и задачи Совета школы

2.1. Целью деятельности Совета школы является содействие образовательной организации в подготовке и оценке предложений, обеспечивающих оптимальное развитие и функционирование образовательной организации, а также оказание помощи в учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи:

- обеспечение контроля за деятельностью образовательной организации (соблюдение и выполнение режимных моментов, а также правил внутреннего распорядка обучающимися образовательной организации);
- обеспечение прав осуждённых на получение общего образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение здоровья участников образовательного процесса и безопасных условий труда и учёбы;
- содействие по формированию и сохранению школьного контингента;
- содействие сотрудничеству образовательной организации с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- анализ деятельности образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

3. Структура Совета школы, порядок его формирования

3.1. Совет школы создаётся в составе 9 членов.

3.2. В состав Совета школы входят:

- представитель администрации образовательной организации – 1 человек;
- представители администрации и отделов по воспитательной работе с осуждёнными исправительных учреждений – 7 человек;
- представитель педагогического коллектива образовательной организации – 1 человек.

3.3. Срок полномочий членов Совета школы истекает через 5 лет со дня первого заседания Совета школы. Представитель от педагогического коллектива избирается в Совет школы открытым голосованием на педагогическом совете.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета школы. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.4. В случае увольнения из образовательной организации или исправительного учреждения члена Совета школы он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член Совета школы. Досрочные выборы членов Совета школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.5. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Совета школы

4.1. Члены Совета школы работают на общественных началах.

4.2. Председатель Совета школы:

- вносит предложения по формированию Совета школы и распределению обязанностей между его членами;

- организует его работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы и другие документы Совета школы;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав приглашённых на заседание Совета школы;
- взаимодействует со всеми лицами и организациями по вопросам реализации решений Совета школы.

Совет школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3. Члены Совета школы имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний;
- возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом школы;
- взаимодействовать со СМИ, общественностью по освещению вопросов и проблем, обсуждаемых на заседаниях Совета школы;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

4.4. Секретарь Совета школы:

- уведомляет членов Совета школы о дате и времени предстоящего заседания;
- совместно с администрацией образовательной организации организует заседания Совета школы;
- готовит и согласовывает с председателем Совета школы проекты документов и решений для обсуждения на заседаниях;
- ведёт, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета школы.

5. Порядок проведения заседаний Совета школы

5.1. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, составленным председателем Совета школы и утверждённым директором образовательной организации.

5.2. Основной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при присутствии более половины его членов.

Заседание Совета школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или представителя УФСИН, члена Совета школы или директора образовательной организации.

5.3. По рассмотренным вопросам Совет школы открытым голосованием большинством голосов (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. Заседания совета школы оформляются протоколами. Решения совета школы вступают в силу с даты их подписания председателем совета школы.

Все копии решений Совета школы предоставляются директору образовательной организации и доводятся до всего коллектива образовательной организации не позднее чем в трёхдневный срок.

5.5. В заседании Совета школы вправе участвовать директор образовательной организации.

5.6. Директор образовательной организации вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.7. В соответствии с решением Совета школы к его работе могут привлекаться эксперты из числа специалистов образовательной организации, сотрудников исправительных учреждений, ведущих специалистов министерства образования Ярославской области и специалистов УФСИН России по Ярославской области, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета школы.

5.8. Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании работников образовательной организации.

6. Компетенция Совета школы

6.1. Для осуществления своих задач Совет школы:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания работников образовательной организации;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности образовательной организации законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Устава образовательной организации;
- заслушивает отчёты о работе администрации образовательной организации;
- решает вопросы по созданию необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся и работников образовательной организации;
- обсуждает вопросы по сохранности и использованию имущества, принадлежащему исправительному учреждению;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.4. Порядок выступления от имени образовательной организации и другие вопросы деятельности совета школы определяются Положением о совете школы.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. Заседания Совета школы оформляются в виде протоколов.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Совета школы;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета школы и приглашенных лиц;
- решения, отчет о выполнении решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета школы.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала каждого календарного года.

7.5. Протоколы заседания Совета школы и другая документация по его деятельности хранятся в образовательной организации и передаются при смене состава Совета школы.

8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, работники образовательной организации знакомятся с Положением под подпись.