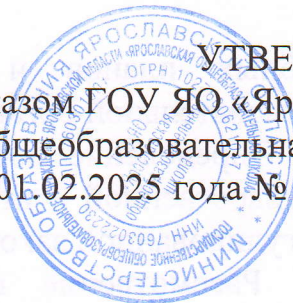


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 20.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ЯО «Ярославская
общеобразовательная школа»
от 01.02.2025 года № 01-20/103



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области «Ярославская общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по методической теме образовательной организации.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопроса о приеме в образовательную организацию, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной образовательной организации.

3. Компетенции Педагогического совета.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

3.1. Разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, анализ выполнения

учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри образовательной организации.

3.2. Определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем.

3.3. Рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в следующий класс.

3.4. Организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

3.5. Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимает участие $\frac{2}{3}$ от числа всех педагогических работников образовательной организации.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

3.7. Заседания Педагогического совета образовательной организации проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.8. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.9. Порядок выступления от имени образовательной организации и другие вопросы деятельности Педагогического совета определяются положением о Педагогическом совете.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, рассматривать и утверждать локальные акты с компетенцией, относящейся к образовательной организации;

– принимать решения о:

- календарном учебном графике;
- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

– при необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Документация Педагогического совета.

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации постоянно и передаются по акту.

6.5 Протоколы Педагогического совета каждого календарного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.