**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГОУ Ярославской области**

**«Ярославская общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Организационные мероприятия** |
| Подготовить здание и помещения к работе:Установить на входе в здание, в санузле дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | До 10.07.2020 | Директор, завхоз школы |
| Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию | До 10.08.2020 | Директор, завхоз школы |
| Провести генеральную уборку всех помещений школы: учебных классов, лаборантских, служебных кабинетов, санузлов с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | До 31.08.2020 | Директор, завхоз школы |
| Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами | До 31.08.2020 | Директор, завхоз школы |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | До 31.08.2020 | Медицинские работники медсанчасти, расположенной на территории учреждений ФСИН России по Ярославской области,завхоз школы |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
| Проводить термометрию работников, учащихся на наличие коронавирусной инфекции | Ежедневно | Медицинские работники медсанчасти, расположенной на территории учреждений ФСИН России по Ярославской области |
| Проводить немедленную изоляцию больных учащихся, работников направлять в медучреждение | Ежедневно | Медицинские работники медсанчасти, расположенной на территории учреждений ФСИН России по Ярославской области |
| Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы, в санузлах | Ежедневно | Работники школы, учащиеся |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Завхоз, дневальные школы |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учащихся) и помещения для работников | Каждые два часа | Педагогические работники |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Завхоз школы |
| Организовать сбор использованных масок и перчаток | Ежедневно | Завхоз школы |
| **Мероприятия по безопасности учащихсяв ходе учебно-воспитательной деятельности** |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии | До 31.08.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Разместить учащихся в классе зигзагообразно, расстояние 1,5 метра | При наличии возможности | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Отменить массовые мероприятия | Постоянно до особого указания | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагогические работники  |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно до особого указания | Директор, заместитель директора по УВР |
| Ограничить допуск посетителей в здание | Постоянно до особого указания | Дежурные учителя, дневальные школы |
| **Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки** |
| Перевод на дистанционный (удаленный ) режим обучающихся, на дистанционную удаленную работу педагогических работников | Через три дня после оглашения распоряжения учредителя | Директор, заместитель директора по УВР |
| Согласование работы на дистанционном (удаленном) режиме с руководством учреждений ФСИН России по Ярославской области | Через три дня после оглашения распоряжения учредителя | Директор, заместитель директора по УВР |
| Организация работы на дистанционном (удаленном) режиме через отделы воспитательной работы учреждений ФСИН России по Ярославской области | Через пять дней после оглашения распоряжения учредителя | Директор, заместитель директора по УВР |